

ISTRUZIONI per PROGRAMMI e RELAZIONI

| | |
|----------|---|
| 1 | <p>Aperto il sito, farsi riconoscere come docente: ACCESSO in alto a destra In questo modo il MENU a SINISTRA è personalizzato per i docenti</p> <p>Usare username e password dell'ex intranet NO password registro elettronico – No password posta elettronica</p> |
| 2 | <p>dal MENU a SINISTRA aprire Documenti Area DOCENTI</p> <ul style="list-style-type: none">• recuperare il file PROGRAMMA svolto 2010-2011• salvarlo su proprio PC, Chiavetta, ecc...• compilarne uno per ciascuna classe e tenere questi files pronti per il passo successivo |
| 3 | <p>dal MENU a SINISTRA aprire PROGRAMMA DIDATTICO A.S. 2010-11</p> <ul style="list-style-type: none">• per ciascuna classe: nuovo• compilare tutte le righe (la stellina rossa indica che sono righe obbligatorie)• compilare anche l'ultima (ITIS o IPSIA per ragioni statistiche)• in ALTO a SINISTRA Allega file (si allega il PROGRAMMA della classe corrispondente preparato come al punto 2)• OK (tutto viene spedito automaticamente)• ... ripetere per le altre classi ... |
| 4 | <p>dal MENU a SINISTRA aprire Relazione finale 2010-11 DOCENTI</p> <ul style="list-style-type: none">• per ciascuna classe: Rispondi al sondaggio• compilare tutte le righe, le opzioni con il "pallino", e i campi vuoti (la stellina rossa indica che sono righe obbligatorie)• se si vuole, compilare anche Eventuali osservazioni• FINE (tutto viene spedito automaticamente)• ... ripetere per le altre classi ... <p>attenzione: se si dimentica qualche riga, questa viene evidenziata in rosso fino a che non si completa tutta la relazione per quella classe</p> |